

## すべての請求業務がWEB上で完了! Visa Business Payは、業務を効率化する 便利な機能が充実しています。

Visa Business Payは、パソコンで簡単な操作をするだけで請求書の発行ができるB2B専用決済システムです。貴社（サプライヤー）、お取引先様（バイヤー）の視点に立った多数の便利な機能により、請求書の発行作業の手間や事務処理を省力化し、コストを削減します。Visa Business Payを導入すれば、お客様への商品供給やサービス提供といった本来の業務に専念できます。



Visa Business Payをご利用いただく  
 お客様がますます増えています!



## C o n t e n t s

<b>サプライヤー</b>	Visa Business Pay はどのような課題を解決するか……………3
	現状の請求業務と Visa Business Pay を比べてみると……………5
	Visa Business Pay 導入によって生まれるメリット……………7
	Visa Business Pay ができること [機能のご紹介]……………9
	Visa Business Pay ができること [ご利用手順]……………11
	Visa Business Pay の便利な機能……………15
	お申込み・ご利用開始の流れ……………17
<b>バイヤー</b>	貴社のお取引先様のメリット……………19
<b>ビジネスカード</b>	Visa ビジネスカードのご案内……………21

# 請求業務に手間や時間がかかっていませんか？ Visa Business Payを導入すれば一気に解決できます。

## Before 請求業務で悩んでいませんか？



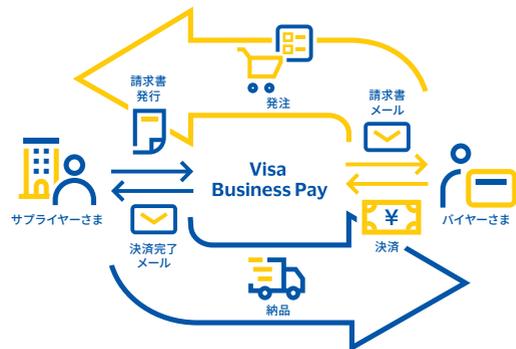
## After Visa Business Payで解決します！



\*海外の利用可能地域は以下となります。  
日本、米国、EU圏、シンガポール、タイ、ベトナム、マレーシア、インドネシア、香港、台湾

簡単な手順で決済プロセスを効率化。Visa Business Payの導入で

大幅なコスト削減などを実現します。



貴社がVisaカードの加盟店となり、お取引先様がVisaカードを利用することで、代金の請求や決済を電子的に行います。

### Step1

請求データをVisa Business Pay用データに変換します

### Step2

Visa Business Payにデータを取り込みます (一括アップロード機能)

### Step3

請求メールを送送します

請求業務をVisa Business Payに切り替えると  
さまざまな作業コストが大幅に削減されます。

現状の決済プロセス例

□ 請求書データ印刷／封入／発送  
3日間(7人で作業)  
印刷費／郵送費

□ 入金確認作業(消し込み作業)  
銀行口座を確認し、  
1人で10日の時間をかけている

□ 支払い回収作業  
営業・経理サポートの部署にて回収作業を行っており、  
3人で15日の時間をかけている

Visa Business Payを導入すると

即日(約1時間で完了)  
0円

請求書検索結果一覧で  
支払い状況がリアルタイムで確認可能

決済完了後に債権は  
すべてカード会社に移るため回収作業は不要

## Visa Business Payには 5つの大きなメリットがあります。



### Merit 1 ▶ コスト削減

- **請求書のペーパーレスと発送費等の削減**  
請求書の印刷費、郵便・発送費などのコストを削減できます。  
また、請求金額ちょうどで支払われるため、従来の銀行振込消し込みに  
ありがちな振込金額不足、超過の際の確認作業が不要です。
- **経理業務の効率を改善**  
実費だけでなく、事務作業にともなう人件費の削減も可能です。



### Merit 2 ▶ スマート請求

- **請求管理の一元化**  
請求書作成から領収書の発行までを一元管理できます。  
手間のかかる請求書の発送業務がなくなります。
- **請求書・領収書の自動発行**  
画面上で請求書を作成し、請求書発行ボタンをクリックするだけです。  
お取引先様に自動で請求書メールが送られます。  
領収書の発行も可能です。
- **取り消し・返金が容易**  
返品による返金などが発生しても、  
該当する取引をすぐに呼び出せるので  
過去の伝票を見返す必要はありません。



### Merit 3 ▶ スピード確認

- **カード支払いをリアルタイムに確認可能**  
お取引先様が決済すると自動で決済完了確認メールが届きます。  
未決済状況もリアルタイムで把握できます。
- **入金確認不要**  
入金管理が画面上で行えるので、請求データと入金データを  
照合する手間を省けます。



### Merit 4 ▶ セキュリティ

- **カード情報非保持のため情報漏えい等のリスクを低減**  
個別のID情報でお取引先様との取引を進められるので、  
カード番号やパスワード管理の手間を省きつつ、  
情報漏えい等のリスクを低減できます。



### Merit 5 ▶ 決済管理

- **決済のタイミングをコントロールして未回収リスクを低減**  
貴社がお取引先様のカード情報を預り、貴社で決済できるようにします。  
任意のタイミングと金額を決済できる「らくらく決済」と、  
月次・固定金額を自動決済する「定額自動決済」の  
2つの機能があります。

# Visa Business Payには、請求業務を効率化する さまざまな機能があります。

## Visa Business Pay サプライヤー会員メニュー

説明書なしで登録後  
その日からご利用いただけます!

次ページから  
ご利用手順を  
ご紹介しています。

- インフォメーション (0)**

インフォメーションはお取引先様からの請求書支払い通知が発生した場合に、お知らせする機能です。
- 新規請求書登録**

新規請求書登録では、新規にお取引先様へ請求書を発行することができます。
- 請求書一括登録**

請求書一括登録では、請求書データをCSV形式のフォーマットで作成することで複数の請求書データを一括で登録することができます。
- 請求書検索**

請求書検索では、今まで発行した請求書が一覧表示され、請求書詳細を確認することができます。
- バイヤー検索**

バイヤー検索では過去に取引のあったお取引先様を検索・バイヤー情報を確認・新規請求書発行をすることができます。
- 入金検索**

入金検索では支払い済の請求書情報、および領収書を確認、印刷することができます。
- メールBox (0)**

メールBOXではお取引先様と請求書単位でコミュニケーションを取ることができます。
- らくらく決済・定額自動決済**
- 設定**

設定では登録されているサプライヤー設定情報の確認・変更を行うことができます。
- ログアウト**

## Visa Business Pay らくらく決済・ 定額自動決済メニュー



詳しくは15ページをご覧ください。

# Visa Business Payのご利用手順と機能 [1]

## ① ログイン

Visa Business Pay (visabizpay.com) へアクセスし、「加盟店様 (サプライヤー)」のタグをクリックします。

貴社専用のID/パスワードにてログインします。

※ログインのページをブックマークすると便利です。

※初めてご利用される方は、17ページの「お申込みの流れ」をご確認ください。



セキュリティ



## ② サプライヤー会員メニュー一覧

ログインするとメニューが表示されます。



## ③ 新規請求書登録

新規請求書登録では、新規にお取引先様へ請求書を発行することができます。

請求書を作成するには請求書の送信先のメールアドレスもしくはバイヤーIDのいずれかを入力する必要があります。



スマート請求



## ④ 請求書発行・登録完了

お取引先様へ請求書メールを送信し、お取引先様はその請求書に設定された請求金額をカード決済で支払います。

支払いが完了すると、メニュー画面のインフォメーションボタン、および登録されたメールアドレス宛に支払い完了が通知されます。



スマート請求 コスト削減



## ⑤ 請求書一括登録

請求書が多数となる場合は一括アップロード機能をご利用いただけます。

指定フォーマットでCSV形式のファイルを作成し、登録ボタンでCSVファイルに指定された内容の請求書が発行されます。



スマート請求 コスト削減



### 明細添付

各社利用中の独自明細を請求データとあわせて送信することが可能になります。



### デジタル捺印

事前に登録した印影を自動的に請求書と領収書へ反映することができます。



## Visa Business Payのご利用手順と機能 [2]

### ⑥ 請求書検索

請求書番号や日付、お取引先様名から過去に請求したデータと現在のステータスを同時に確認することができます。



スピード確認



### ⑦ 入金検索

貴社には「入金検索」機能(お取引先様には「支払い履歴」機能)が提供され、検索条件を入力して該当するものを検索し、「請求書番号」を押下すると詳細画面へ遷移します。



スピード確認



### ⑧ 領収書発行

入金詳細画面から「領収書確認」を押下すると領収書が発行され、お取引先様に対して通知されます。ステータスが領収済となり、お取引先様は領収書を印刷できるようになります。



スマート請求



### ワンポイントアドバイス

決済の取消や返金処理もカンタンです!!

領収書発行または入金確認後に、お取引先様から取消しや返金の依頼があった場合でも、画面上でいつでもカンタンに処理できます。

### お取引先様との連絡は「メールBOX」で。

メールBOX一覧では、メールBOXに投稿された請求書が一覧で表示されます。一覧ではサプライヤー名と請求書番号、最新投稿日時が表示されます。



# 請求漏れをなくし、 売掛金を効率的に回収できます。



## 決済管理

決済のタイミングをコントロール

### 「らくらく決済」・「定額自動決済」

#### らくらく決済

請求書を発行時、または請求書発行後  
任意のタイミングで決済することが可能です。

##### ■ 承諾依頼



らくらく決済を行うには、貴社からお取引先様へ承諾依頼をする必要があります。「決済内容」には、こういった内容の決済に使用するかを、お取引先様に分かるように記入をしてください。

##### ■ 一括承諾依頼



承諾依頼情報をCSVファイルにまとめて、複数の承諾依頼を一括して送信することができます。

##### ■ 承諾状況



お取引先様ごとに承諾されたかどうかを確認することができます。

#### 定額自動決済

月次で、指定した日に固定の金額で  
自動的に請求書の発行および決済を行います。

##### ■ 承諾依頼



基本操作は「らくらく決済」と同じです。ただし、自動決済開始タイミング、毎月の決済日等を指定する必要があります。

##### ■ 一括承諾依頼



承諾依頼情報をCSVファイルにまとめて、複数の承諾依頼を一括して送信することができます。

##### ■ 承諾状況



お取引先様ごとに承諾されたかどうかを確認することができます。

便利な機能

# Visa Business Payは、 導入費用やシステム利用料がかかりません。

※カード会社から提示されたカード手数料のみ

## お申込みの流れ

### Step1

#### 加盟店申込

- まずはクレジットカード加盟店申込を行います。
- カード会社が用意する申込用紙にて申込手続きを行います。
- 契約完了スケジュールはカード会社によって異なります。

### Step2

#### Visa Business Pay 利用申込

- 加盟店申込を行ったカード会社から必要書類を入手し、Visa Business Payの申込みを行います。
- 初期導入の際の導入費用、月額システム利用料は一切発生いたしません。

### Step3

#### アカウント発行

- お申込みより、およそ1か月でアカウントを発行いたします。

ログインはこちらから



Visa Business Pay 検索

visabizpay.com

お申込みご利用開始

## Visa Business Payは、貴社のお取引先様にもさまざまなメリットをもたらします。

### Merit 1 カード支払いができるので、24時間365日支払い可能

Visaカードだけでいつでも支払えます。  
振込のため銀行へ出向く必要もありません。



### Merit 2 スマートフォンにも対応

パソコンだけでなく、スマートフォンにも対応しているので、  
外出中でも支払いや確認作業ができます。  
請求書のQRを読み込んで支払い手続きすることも可能です。



### Merit 3 Visaカードであれば、すべて支払い可能

Visaカードであれば発行会社を問わず  
どんなカードでも利用できます。  
また、Visaビジネスカードであれば  
経理の合理化・効率化が図れます。  
詳しくは21ページをご覧ください。



### Merit 4 支払い履歴の管理が可能

各請求書に基づく振込先口座や金額などの情報作成が不要です。  
過去の請求書および支払いデータはいつでも確認できます。



### Merit 5 カードによってポイントがつく

毎月の経費や出費でもVisaカードを利用すれば  
ポイントが貯まり、素敵な景品などと交換できます。

(詳しくは発行会社のポイントプログラムをご確認ください)



### Merit 6 海外からの利用も可能!

海外のバイヤー様もVisa Business Pay を  
利用できるので決済が可能になります。

利用可能地域：日本、米国、EU圏、シンガポール、タイ、ベトナム、マレーシア、インドネシア、香港、台湾



たまにしか購入しないので、  
ID登録するのは面倒だという  
お取引先様には!

**一見決済**

お取引先様の登録がなくてもVisa Business Payが  
利用できます。 ※管理機能の一部は利用できません。



# ビジネス専用の「Visa ビジネスカード」を 活用すれば、業務はさらに効率化します。



## Visaビジネスカードの利用メリット

### 経理事務・経費管理が効率化します。

Visaビジネスカードは国内外のさまざまなビジネスシーンに活用いただけます。ネットでの仕入れやWeb広告費の支払い、備品購入、出張精算も簡単・便利です。



### 仕事とプライベートを分けられます。

プライベートのカードをビジネス用途で使用すると、1枚の明細書に私的利用と経費が混在することになります。2枚持ちなら公私の区別が明確になります。



### 豊富なVisaビジネスカードの種類

クレジットもデビットも、豊富なカードの中からニーズに合わせて選べます。いずれも国内・海外の加盟店でのショッピングや海外ATM(キャッシング)で利用可能です。ビジネススタイルに合わせてクラシックやゴールド、また、金融機関や提携企業先といったお付き合いのある取引先のカードをお選びいただけます。



ご利用からお支払いまで、支払い猶予期間があります。手元に資金を残して、効率的に運用いただけます。



使ったらすぐに口座から引き落とし。口座残高がそのまま決済可能額となるので、高額なお支払いにも便利です。

## 各種優待サービスが利用可能



### Visaビジネスオファー

Visa ビジネスカードをお持ちの方を対象にした経費削減に有効な優待サービスです。ビジネスに欠かせない各種サービスを優待価格でご利用いただけます。

#### 優待ご利用方法

- 1 サイトにアクセス**


「Visaビジネスオファー」のWebサイトにアクセスしてください。
- 2 選択する**


「Visaビジネスオファー」から利用したい優待特典を選択してください。
- 3 申込む**


選択すると「お申込み/ご予約」方法や「ご利用条件」が表示されます。選択した優待特典に合わせて電話やメール等によりお申込みください。

#### 優待・割引でビジネスの可能性を広げる Visaビジネスオファー

- ビジネスサービス (WEB広告、シェアオフィス等)
- オフィスサプライ (事務用品、印刷等)
- IT&テレコム (会計ソフト、PC販売、仮想専用サーバー等)
- トラベル (ハイヤー等)



PC・スマートフォン、タブレットからアクセスいただけます